

- Moderator achtet auf Organisation und Struktur
 - *Jeder trägt einen Namensaufkleber, so lernen wir uns kennen*
 - *Strukturwächter*
 - *Zeitwächter*
 - *nett unterbrechen*
 - *(nach-)fragen*
 - *alle Teilnehmer beteiligen*
 - *Ergebnisse festhalten*
 - *Notizschreiber (Kordula) oder Vertretung*

- Zeitstruktur des Treffens
 - 18:00 Gruppen treffen sich zur Planung der Angebote
 - 18:30 Moderator begrüßt die neuen Teilnehmer*innen
 - 18:40 Kurzer Rückblick der Aktivitäten (max. 2 Min.)
 - Wiederholungen vermeiden
 - 18:55 5-Minuten-Pause (Raucher)
 - 19:00 Neue Angebote vorstellen
 - Ggf. Interessenten / Teilnehmer in Listen eintragen
 -
 -
 -
 -
 -
 - 19:30 Organisatorisches / Aktuelles / Projekte
 -
 -
 -
 -
 -
 - 19:55 Themen nächstes Basistreffen
 -
 -
 -
 -
 - Nächste Moderation _____
 - 20:00 Moderator beendet das Treffen